

**Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам,
определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков
РГП на ПВХ «Национальный центр по комплексной переработке минерального сырья Республики Казахстан» 2024 г.**

№ п/п	Должность, подверженная коррупционному рisku	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски
1.	Руководитель предприятия	2.1. Управление финансовой деятельностью Центра, реализация выполнения возложенных на сотрудников задач, их результативное взаимодействие. 2.4. Разрешение вопросов, относящихся к финансовой, хозяйственной деятельности Центра, в пределах своей компетенции. 2.7. Обеспечение: - организации всеми необходимыми материально-техническими средствами, необходимыми для деятельности Центра; - сохранности материальных ценностей Центра; - защиты имущественных интересов организации в суде, арбитраже, органах государственной власти; - ведения учета и составления предусмотренной отчетности.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей или иных личных интересов должностного лица или его родственников

2.	Бухгалтер управления	2.9. Обеспечивать расчеты по заработной плате. 2.11. Обеспечивать отчисления средств на материальное стимулирование работников центра	Оплата рабочего времени в полном объеме в случаях фактического отсутствия работника на рабочем месте. Вознаграждение, доступ к средствам в соответствии с критериями оценки деятельности предприятия.
3.	Директора филиалов	2.2. Обеспечивает исполнение принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества организации, содержащегося на его балансе, а также финансово-хозяйственные результаты ее деятельности; 2.3. Заключает договора, совершает сделки, операции со сторонними организациями или иными юридическими лицами, издает распоряжения, приказы, представляет организацию на деловых встречах;	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей или иных личных интересов должностного лица или его родственников.
4.	Бухгалтера филиалов	2.10. Обеспечивать расчеты по заработной плате. 2.13. Обеспечивать отчисления средств на материальное стимулирование работников института. 2.15. Осуществлять контроль над расходованием фонда оплаты труда. 2.16. Осуществлять контроль над установлением должностных окладов работникам института.	Оплата рабочего времени в полном объеме в случаях фактического отсутствия работника на рабочем месте. Вознаграждение, доступ к средствам в соответствии с критериями оценки деятельности предприятия.
5	Отдел государственных закупок	2.3. Организует подготовку и заключение договоров на поставку товара, согласование условий поставок.	Возможность произвольного планирования, ограничения конкуренции технических спецификаций и

		2.4. Возглавляет работу по составлению планов поставок и их увязку с планами производства с целью обеспечения сдачи готовой продукции производственными подразделениями в сроки, по номенклатуре, комплектности и качественными подразделениями в сроки, по номенклатуре, комплексности и качеству в соответствии с заказами и заключенными договорами.	квалификационных требований, неконкурсного способа закупа, отклонения заявок формальным основаниям, отмены закупок, не проведения контроля соответствия при исполнении договора.
6	Юристы организаций	2.2. Осуществляет правовую экспертизу проектов приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера, подготавливаемых на предприятии, визирует их, а также участвует в необходимых случаях в подготовке этих документов. Принимает меры по изменению или отмене правовых актов, изданных с нарушением действующего законодательства.	При разработке и издании нормативно-правовых актов проявлять заинтересованность, заинтересованность в интересах кого-либо.